



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE n. 053 del 07 AGO 2020

OGGETTO: Adesione Convenzione Consip per l'affidamento del servizio Print & Copy Management 2 per l'intera Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

CIG 731415252B

Il Direttore Generale F.F. Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad Acta PdR avente prot. 222875 del 07/07/2020 adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore f.f. dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale F.F. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore F.F. U.O.C. P.E.G.L.
Arch. Francesco Bennardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO

PREMESSO che l'art.26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e l'art.58 della Legge 23 Dicembre 2000, n.388, hanno introdotto rilevanti novità nelle modalità d'acquisto di beni e di servizi da parte delle Amministrazioni dello Stato, coerentemente all'esigenza di razionalizzazione delle spese, nonché di monitoraggio dei fabbisogni e dei costi;

CHE detta norma attribuisce al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici aggiudicatrici si impegnano ad accettare alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo complessivo predeterminato;

CHE il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con propri decreti del 24 Febbraio 2000 e del 02 Maggio 2001, ha deliberato di avvalersi, per la realizzazione del sistema delle

convenzioni, della struttura denominata Concessionaria Servizi Informativi Pubblici - CONSIP S.p.A., società con missione esclusiva di prestare servizi alla Pubblica Amministrazione;

CHE la delibera ANAC n. 58 del 22.07.2015 conferisce a Consip SpA il ruolo di soggetto aggregatore di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014;

CHE risulta attiva sul Portale acquisti in rete una convenzione Consip Print & Copy Management 2 consistente nella fornitura di apparecchiature (Fotocopiatrici e Stampanti);

CHE l'ASP attualmente detiene 841 apparecchiature distinte in 758 Multifunzioni/Stampanti A/4 BN e Colori e n. 83 Multifunzioni Workgroup Fotocopiatrici A3 BN e Colori dislocate in tutte le strutture ricadenti nel Territorio dell'ASP di Crotone;

CHE questa Azienda al fine di razionalizzare in termini di quantità, costi di gestione e impiego di risorse, circa la varietà e particolarità delle Fotocopiatrici e stampanti in dotazione ai vari uffici dislocati su tutto il territorio dell'ASP nonché del P.O. di Crotone, in data 12/06/2020 con ordine n. 5559685 ha richiesto un progetto preliminare e Assestment alla Società Zucchetti Informatica S.p.a. in RTI aggiudicataria della Convenzione Print & Copy Management 2 Lotto 4 - Sud;

CHE principali vantaggi che ne conseguono sono i seguenti:

- Ottimizzare le operazioni di stampa riducendone il costo di gestione
- Un unico punto di contatto nell'intero ciclo di vita della soluzione: installazione, gestione consumabili, accounting,
- monitoraggio, reportistica e manutenzione;
- Uniformare le tecnologie ottimizzando i processi di stampa e le relative manutenzioni
- Monitoraggio e reportistica sullo stato di salute ed uso della soluzione di stampa implementata;
- La fornitura del materiale di consumo ed il loro ritiro;
- Il contratto è a costo copia, pertanto permette di avere costi di stampa certi e predeterminati.

ACCERTATO che aderendo a tale convenzione questa Azienda ottimizzerà l'utilizzo delle funzioni office disponibili grazie all'installazione di apparecchiature nuove e di tecnologie avanzate, nonché il monitoraggio dei costi di gestione oltre al risparmio energetico fino al 96 % dovuto alla fornitura di nuove apparecchiature con doppia velocità di stampa delle attuali;

CHE con mail del 05/08/2020, dopo aver espletato una ricognizione la Società Zucchetti Informatica Spa ha inoltrato il progetto definitivo Print e Copy Management 2; CHE il progetto definitivo cui sopra in data 06/08/2020 è stato acquisito al Protocollo Generale dell'Azienda al n.ro 31325;

CHE lo stesso è depositato agli atti d'ufficio dell'U.O.C. Provveditorato, Economato Gestione Logistica, nello stesso viene evidenziata e contemplata tutta l'attività propedeutica all'avviamento del servizio consistente nell'installazione di n. 350 apparecchiature suddivise in 180 multifunzioni mod. A4 BN e n. 170 Multifunzioni Workgroup A3 BN e colore come meglio specificato nel progetto definitivo;

CHE la spesa prevista nel progetto economico in base agli utenti ed alle apparecchiature da installare è pari ad un canone trimestrale pari a € 47.479,83 + IVA detto importo è scaturito dal costo di € 0.03738 a copia per le sedi superiori a 200 utenti e di € 0.04063 a copia per le sedi inferiori a 200 utenti relative alle fotocopie in Bianco e Nero e di € 0.07487 a copia per le sedi superiori a 200 utenti e di € 0.08138 a copia per le sedi inferiori a 200 utenti relative alle fotocopie a Colori suddividendo il totale delle copie annue di circa 4.384.000 (Quattromilionitrecentoottaquattromila Copie) per un totale annuo pari a € 189.919,92 + IVA;

CHE dalla spesa storica calcolata, relativa all'acquisto di apparecchiature, acquisto e smaltimento toner e di manutenzione degli stessi, risulta un risparmio circa del 25%;

CHE il contratto avrà la durata di mesi 60 così come previsto dalle condizioni della Convenzione Consip;

RITENUTO pertanto di aderire alla Convenzione Consip Print & Copy Management 2 Lotto 4 - Sud come meglio specificata nel progetto definitivo Print e Copy

Management2 per un canone Trimestrale pari a € 47.479,83 oltre IVA per un totale annuo di € 189.919,92 + IVA;
VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Di aderire alla Convenzione Consip Print © Management 2 Lotto 4 - Sud con la Società Zucchetti Informatica Spa come meglio specificata nel progetto definitivo Print e Copy Management2 per un canone Trimestrale pari a € 47.479,83 oltre IVA per un totale annuo di € 189.919,92 + IVA;

Accettare il progetto esecutivo definitivo della Società Zucchetti S.p.A. del 05/08/2020 agli atti d'Ufficio, per un canone Trimestrale di € 47.479,83 oltre IVA per un totale annuo di € 189.919,92 + IVA;

Autorizzare l'U.O.C. Provveditorato, Economato Gestione Logistica l'invio dell'ordine a Zucchetti SPA dal portale acquistinrete pa relativo al citato progetto definitivo, secondo le modalità previste negli atti di Convenzione;

Nominare Responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016 il Sig Giuseppe Basile;

CHE la spesa annua pari a € 189.919,92 + IVA graverà sul Conto 50221060, voce di bilancio CC5;

CHE il contratto avrà la durata di mesi 60 così come previsto dalle condizioni della Convenzione Consip;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento alla Ditta Zucchetti S.p.a., previa richiesta ordinativo di pagamento dell'U.O.C. Provveditorato, Economato Gestione Logistica.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

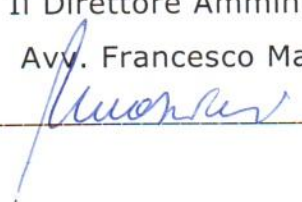
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

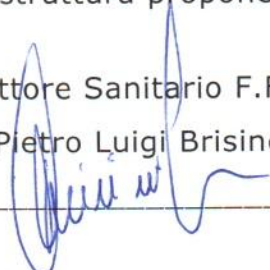
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



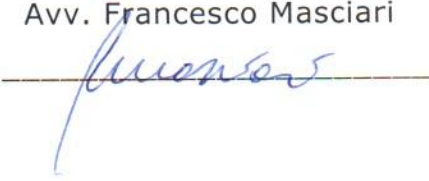
Il Direttore Sanitario F.F.

Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale F.F.

Avv. Francesco Masciari



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 AGO. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 108 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
